DOKUMENTACIJA V ZVEZI Z ODDAJO JAVNEGA NAROČILA

»Izvajanje storitev pomočnika vodje nadzora nad izvajanjem sanacijskih del na vodotokih na porečju Mure – Mura s pritoki, Benica in Gaberje (poplave avgust 2023)«

Številka: 7-ZJN/2026

Datum: 16.11.2026

KAZALO

Uvodna pojasnila naročnika

1. SPLOŠNI PODATKI O NAROČILU
2. PREDMET NAROČILA
3. OGLED
4. ROK IZVEDBE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA
5. CENA
6. PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO PRI JAVNEM NAROČILU
7. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI
8. FINANČNA ZAVAROVANJA
9. PODATKI O USTANOVITELJIH IN DEJANSKIH LASTNIKIH
10. NAVODILA ZA PONUDNIKE
11. SESTAVNI DELI PONUDBE
12. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB
13. PREVERJANJE PONUDB
14. MERILA
15. ZAUPNOST
16. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA
17. SKLENITEV POGODBE
18. PRAVNO VARSTVO
19. PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO
20. OBRAZCI IN PRILOGE

UVODNA POJASNILA NAROČNIKA

Naročnik je družba v 100-odstotni lasti Republike Slovenije, ki kot notranji izvajalec Ministrstva za naravne vire in prostor (sedaj Ministrstvo za okolje in prostor), Direkcije Republike Slovenije za vode (v nadaljevanju: DRSV), sodeluje pri odpravi posledic poplav avgusta 2023. Na podlagi Krovne pogodbe o izvedbi svetovalnih in inženirskih storitev pri investicijah v vodno infrastrukturo in nadzor nad izvajanjem sanacijskih del na vodotokih v Republiki Sloveniji št. C2561-25-470340 z dne 13. 1. 2026 in izvedbenih pogodb, navedenih v točki 1.5 te dokumentacije, naročnik opravlja nadzor nad izvajanjem sanacijskih del na treh projektih na porečju Mure, ki se financirajo iz proračunske postavke Sklad za obnovo. Naročnik po teh pogodbah zagotavlja vodjo nadzora, naloge nadzora na terenu pa opravlja pomočnik vodje nadzora. Sanacijska dela na projektih se že dalj časa izvajajo, pomočnika vodje nadzora pa naročnik do zdaj zagotavlja na podlagi evidenčnega naročila, oddanega na podlagi povabila k oddaji ponudbe št. 4/2026 z dne 9. 6. 2026.

Izvedbene pogodbe z DRSV so sklenjene do 30. 11. 2026, vendar sanacijska dela še niso v celoti končana. Zaradi navedenega je nastala potreba naročnika po storitvah pomočnika vodje nadzora tudi v obdobju podaljšanega roka izvedbe. Ker takšno dodatno angažiranje strokovnega kadra skupaj z že izvedenimi storitvami preseže prag za izvedbo evidenčnih naročil, naročnik izvaja predmetno javno naročilo.

Naročnik je pred začetkom postopka preučil vse možnosti, ki jih za zagotovitev storitev dopušča ZJN-3, in ugotovil, da je odprti postopek najbolj priporočljiv postopek, ki ga lahko uporabi.

Storitev zaradi ocenjene vrednosti ne more oddati kot evidenčno naročilo (21. člen ZJN-3), ocenjene vrednosti pa ne sme razdeliti na več manjših naročil, ker mora upoštevati celotno vrednost storitev za vse obdobje in vse projekte (24. člen ZJN-3).

Obstoječe pogodbe, sklenjene na podlagi evidenčnega naročila, naročnik ne more spremeniti po 95. členu ZJN-3. Zvišanje vrednosti za dodatne storitve je omejeno na 30 odstotkov vrednosti prvotne pogodbe, s spremembo pogodbe pa se evidenčno naročilo tudi ne sme spremeniti v javno naročilo, za katero se uporablja ZJN-3.

Naročnik želi s tem javnim naročilom angažirati strokovnjaka, ki bo nadaljeval nadzor na projektih, na katerih ta ista dela že izvaja. Za naročnika je ekonomsko najbolj ugodno, da delo nadaljuje isti strokovnjak in sicer iz naslednjih razlogov:

- Določenih zemeljskih del ni več mogoče nadzirati, saj so zakrita: Kdor je dela spremljal, jih lahko potrdi pri končnem obračunu, pregledu PID, tehničnem pregledu in primopredaji. Novi nadzornik jih lahko potrdi le iz dokumentacije in z manjšo zanesljivostjo.
- Enotna odgovornost: Za vse potrjene količine, kakovost in obračun od začetka do konca je odgovoren en subjekt. Ob morebitni napaki ni spora med starim in novim nadzornikom o tem, kdo je kriv oziroma kdo odgovarja, naročnik pa ima regresni zahtevek proti enemu subjektu, saj tudi naročnik prevzema odgovornost do investitorja.
- Ena zavarovalna polica: vse odškodninske zahtevke iz celotnega obdobja gradnje je mogoče naprtiti istemu subjektu, zato jih ni treba umetno deliti med več nadzornikov.
- Presoja zahtevkov za dodatna dela pri gradbenem izvajalcu: isti subjekt, ki je spremljal uvedbo v delo in pogodbeni obseg, lažje preveri utemeljenost zahtevkov in kalkulativnih osnov za vsa morebitna dodatna dela gradbenega izvajalca. To pomeni manj neutemeljenih plačil iz javnih sredstev.

- Tehnični pregled: po projektni nalogi mora nadzor komisiji pojasniti potek gradnje. To lahko verodostojno stori le tisti, ki je gradnjo spremljal od začetka do konca.
- Evidenca AJDA (spletna aplikacija Uprave RS za zaščito in reševanje (URSZR) za ocenjevanje škode po naravnih nesrečah): strokovnjak, ki je z naročnikom sodeloval do sedaj, pozna evidentirane poškodbe in stanje njihove sanacije po lokacijah, kar je cilj projektov po projektni nalogi DRSV.
- Ni dodatnih posrednih stroškov za naročnika: Novi strokovnjak bi potreboval ure za pregled dokumentacije, dovoljenj, situacij, zapisnikov in za oglede terena. Ker se storitve plačujejo po urah, te ure plača naročnik, ne da bi dobil dodatno storitev nadzora.
- Brez tveganj pri primopredaji dokumentacije: ni tveganja, da se dokumentacija pri predaji izgubi ali da je nepopolna.
- Manj popravkov in usklajevanja: strokovnjak že pozna obrazce naročnika za poročila, evidenco ur in obliko računov, zato je manj zavrnjenih računov in popravljenih poročil, naročnik pa porabi manj lastnega časa za kontrolo.
- Bolj tekoče mesečno poročanje: naročnik mora investitorju DRSV poročati do 5. dne v mesecu. Utečen pomočnik vodje nadzora gradivo odda pravočasno in v pravi obliki, kar zmanjšuje tveganje zamude.
- Zmanjševanje potencialne grožnje s pogodbeno kaznijo in z zamudo naročnika: Izvedbene pogodbe z DRSV določajo pogodbeno kazen za zamudo in odgovornost naročnika za škodo. Menjava nadzornika med gradnjo in v času podaljšanja pogodb ta tveganja povečuje.
- Zahteve investitorja DRSV glede kadra in revizijske sledi: investitor DRSV zahteva strokovno usposobljene delavce in revizijsko sled. Kontinuiteta oseb zagotavlja enotno sled skozi celoten projekt.
- Natančnejša ocena tveganj: izvajalec, ki pozna projekte in način dela, tveganja realno oceni in jih vračuna v ceno, namesto da bi pozneje uveljavljal dodatna plačila ali spremenjene okoliščine. To pomeni manj sporov in manj zahtevkov.

Strokovnjak, ki je dela spremljal od začetka, je potrjeval količine, kakovost in obračun del, vključno z deli, ki so se po izvedbi zakrila in jih pozneje ni več mogoče pregledati. Zato lahko z zanesljivostjo sodeluje pri končnem obračunu, pregledu projektne dokumentacije izvedenih del, tehničnem oziroma komisijskem pregledu, primopredaji in presoji zahtevkov izvajalcev gradbenih del za dodatna dela. Kontinuiteta nadzora zagotavlja nedeljeno odgovornost za ista dela, odpravlja stroške uvajanja novega strokovnjaka, ki bi bremenili javna sredstva, namenjena odpravi posledic poplav, in omogoča takojšnjo odzivnost pri nujnih posegih ob visokih vodah. Naročnik ima do DRSV pogodbene roke, obveznost mesečnega poročanja in odgovornost za škodo, zato mora prehod v novo pogodbeno obdobje izvesti brez prekinitve nadzora in brez izgube znanja o projektih. Podrobna utemeljitev je navedena pri merilu 2 v točki 14 te dokumentacije.

Naročnik pri tem ohranja odprto konkurenco. Izkušenj na projektih ni določil kot pogoj za sodelovanje, temveč kot merilo z utežjo 30 odstotkov skupnega števila točk, zato lahko vsak ponudnik, ki izpolnjuje pogoje za sodelovanje, odda dopustno ponudbo in je izbran, če ponudi ustrezno nižjo ceno. Merilo se nanaša na izkušnje strokovnjaka, ki bo storitve izvajal, in ne na ponudnika, zato lahko točke prejme vsak ponudnik, ki nominira strokovnjaka s takimi izkušnjami, ne glede na to, pri kom je strokovnjak zaposlen ali za koga je na projektih delal.

infra

1. SPLOŠNI PODATKI O NAROČILU

1.1. Naročnik

Naziv: INFRA izvajanje investicijske dejavnosti d.o.o.
Naslov: Ulica 11. novembra 34, 8273 Leskovec pri Krškem
Matična številka: 1946510000; identifikacijska številka za DDV: SI60617357
(v nadaljevanju: naročnik) vse zainteresirane ponudnike obvešča, da razpisuje predmetno javno naročilo.

Zainteresirani ponudniki, ki izpolnjujejo vse naročnikove pogoje, pri njih niso prisotni razlogi za izključitev ponudbe ter izpolnjujejo vse tehnične zahteve naročnika, lahko oddajo svojo ponudbo v skladu z navodili, podanimi v tej dokumentaciji.

1.2. Pravna podlaga

Pri oddaji javnega naročila se bodo uporabljala določila naslednjih predpisov in drugih dokumentov:

- Zakon o javnem naročanju (ZJN-3, Uradni list RS, št. 91/15, 14/18, 121/21, 10/22, 74/22 – odl. US, 100/22 – ZNUZSZS, 28/23, 88/23 – ZOPNN-F in 83/25 – ZOUL);
- Zakon o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Uradni list RS, št. 43/2011 s spremembami);
- Uredba o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju (Uradni list RS, št. 27/16);
- Zakon o integriteti in preprečevanju korupcije (ZIntPK-UPB2, Uradni list RS št. 69/2011 s spremembami);
- Zakon o varstvu osebnih podatkov (ZVOP-2, Uradni list RS št. 163/22);
- Zakon o poslovni skrivnosti (ZPosS; Uradni list RS, št. 22/19);
- Obligacijski zakonik (OZ, Uradni list RS, št. 83/2001 s spremembami);
- Zakon o javnih financah (ZJF, Uradni list RS, št. 11/11 s spremembami);
- Zakon o davku na dodano vrednost (ZDDV-1, Uradni list RS, št. 13/11 s spremembami);
- Gradbeni zakon (GZ-1, Uradni list RS, št. 199/21 s spremembami);
- Zakon o arhitekturni in inženirski dejavnosti (ZAID, Uradni list RS, št. 61/17 s spremembami);
- Uredba o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih (Uradni list RS, št. 83/05 s spremembami);
- ostali predpisi, ki urejajo področje, ki je predmet javnega naročila.

Postopek se v celoti izvaja v skladu z veljavno zakonodajo.
Ponudnik mora glede na predmet javnega naročila izpolnjevati in upoštevati tudi vse določbe, ki jih glede na predmet javnega naročila predpisuje veljavna zakonodaja.

1.3. Postopek oddaje javnega naročila

Predmetno javno naročilo se izvaja po postopku iz zakona o javnem naročanju, in sicer je naročnik za oddajo javnega naročila izbral odprti postopek na podlagi 40. člena ZJN-3.

Ocenjena vrednost javnega naročila presega mejno vrednost, od katere je obvezna objava v Uradnem listu Evropske unije, zato naročnik obvestilo o javnem naročilu objavi na Portalu javnih naročil in v Uradnem listu Evropske unije.

Razloge, zaradi katerih je odprti postopek edini postopek, ki ga naročnik lahko uporabi, naročnik pojasnjuje v uvodnih pojasnilih te dokumentacije.

Naročnik vodi postopek pod interno številko 7-ZJN/2026.

1.4. Enotno javno naročilo

Javno naročilo je enotno in ni razdeljeno na sklope.

Naročnik javnega naročila ne deli na sklope iz naslednjih razlogov. Storitve se izvajajo na treh projektih na porečju Mure, ki jih naročnik izvaja za istega investitorja, Direkcijo Republike Slovenije za vode, na podlagi istovrstnih izvedbenih pogodb, ki so bile sklenjene na podlagi iste krovne pogodbe, z enako vsebino nalog nadzora, v istem časovnem obdobju in pod vodstvom istega vodje nadzora, ki ga zagotavlja naročnik. Obseg storitev po posameznih projektih je zelo različen in se med izvajanjem spreminja glede na dinamiko sanacijskih del in razpoložljiva proračunska sredstva investitorja, zato bi delitev na sklope ustvarila majhne in med seboj neusklajene pogodbe, pri katerih vnaprej ni mogoče določiti stabilnega obsega dela. Pomočnik vodje nadzora pri vseh treh projektih sodeluje z istimi predstavniki investitorja in naročnika ter usklajuje časovno prekrivajoče se aktivnosti na terenu. Če bi naloge izvajalo več izvajalcev, bi se povečali stroški usklajevanja, tveganje razhajanj pri potrjevanju količin, situacij in kakovosti del ter tveganje nejasne razmejitve odgovornosti, kar bi vplivalo na pravočasnost in kakovost nadzora. Enoten izvajalec za vse tri projekte naročniku omogoča gospodarno, pregledno in odgovorno izvedbo nadzora.

1.5. Okoliščine javnega naročila in zagotovljena sredstva

Naročnik je kot notranji izvajalec z Ministrstvom za naravne vire in prostor (sedaj Ministrstvo za okolje in prostor), Direkcijo Republike Slovenije za vode (v nadaljevanju: DRSV), sklenil Krovno pogodbo o izvedbi svetovalnih in inženirskih storitev pri investicijah v vodno infrastrukturo in nadzor nad izvajanjem sanacijskih del na vodotokih v Republiki Sloveniji št. C2561-25-470340 z dne 13. 1. 2026, na njeni podlagi pa posamezne izvedbene pogodbe za nadzor nad izvajanjem sanacijskih del za naslednje projekte:

- »Vzpostavitev vodne infrastrukture v funkcionalno stanje na porečju Mure – Mura s pritoki (poplave avgust 2023)«, izvedbena pogodba z DRSV št. C2561-26-400007;
- »Vzpostavitev vodne infrastrukture v funkcionalno stanje na porečju Mure – Mura s pritoki – Benica (poplave avgust 2023)«, izvedbena pogodba z DRSV št. C2561-26-400005;
- »Vzpostavitev vodne infrastrukture v funkcionalno stanje na porečju Mure – Mura s pritoki – Gaberje (poplave avgust 2023)«, izvedbena pogodba z DRSV št. C2561-26-400006

(v nadaljevanju skupaj: projekti).

Naročnik po navedenih pogodbah za DRSV opravlja nadzor nad izvajanjem sanacijskih del in zagotavlja vodjo nadzora. Za izvajanje nalog nadzora na terenu naročnik s tem javnim naročilom zagotavlja pomočnika vodje nadzora.

Izvedbene pogodbe z DRSV so sklenjene za izvedbo del do 30. 11. 2026, sklenitev aneksov za nadaljnje obdobje pa je predvidena. Naročnik bo storitve po tem javnem naročilu naročal v obsegu in za obdobje, za katero bo z DRSV dogovorjeno izvajanje nadzora na projektih. Če se izvajanje nadzora po pogodbah

z DRSV ne podaljša ali se zmanjša, se obseg storitev po pogodbi o izvedbi tega javnega naročila ustrezno zmanjša ali pogodba preneha, kot je določeno v vzorcu pogodbe, izvajalec pa iz tega naslova nima pravice do odškodnine ali drugih zahtevkov.

2. PREDMET NAROČILA

2.1. Vrsta in opis predmeta javnega naročila

Predmet naročila je izvedba storitev, in sicer Izvajanje storitev pomočnika vodje nadzora nad izvajanjem sanacijskih del na vodotokih na porečju Mure – Mura s pritoki, Benica in Gaberje (poplave avgust 2023).

Glavna oznaka CPV: 71521000-6 Storitve nadzorovanja gradbišča.

Izvajalec bo kot pomočnik vodje nadzora pod vodstvom vodje nadzora, ki ga zagotavlja naročnik, izvajal naloge nadzora nad izvajanjem sanacijskih del na projektih, kot so določene v Projektni nalogi (Priloga A). Izvajalec v okviru tega javnega naročila ne prevzema funkcije vodje nadzora.

Storitve se izvajajo na projektih, na katerih se sanacijska dela že izvajajo. Nadzor nad temi deli zahteva sprotno spremljanje del na terenu, potrjevanje vpisov v gradbeni dnevnik, količin vgrajenih materialov in izvedenih del, situacij ter kakovosti del, vključno z deli, ki se po izvedbi zakrijejo in jih pozneje ni mogoče več pregledati. Naročnik zato posebej upošteva, da je za kakovost in gospodarnost izvedbe pomembna kontinuiteta nadzora na projektih. Ta okoliščina je upoštevana pri merilih za oddajo javnega naročila (točka 14 te dokumentacije in uvodna pojasnila).

2.2. Tehnične zahteve

Priloga in sestavni del te dokumentacije je Projektna naloga za izvedbo nadzora nad izvajanjem sanacijskih del na vodotokih (Priloga A).

Ponudniki morajo pri pripravi ponudbe upoštevati navedeno dokumentacijo. Vse storitve morajo biti izvedene skladno s Projektno nalogo, vzorcem pogodbe in zahtevami naročnika.

3. OGLED

Naročnik ogleda ne organizira. Ponudniki si lahko lokacije projektov ogledajo samostojno. Vsa morebitna vprašanja morajo ponudniki v odprtem roku za sprejemanje vprašanj posredovati naročniku preko Portala javnih naročil.

4. ROK IZVEDBE PREDMETA JAVNEGA NAROČILA

Izvajalec bo storitve izvajal od uvedbe v delo po sklenitvi pogodbe do 31. 12. 2028 oziroma do porabe pogodbene vrednosti, če ta nastopi prej. Naročnik bo izvajalca v delo uvedel s pisnim pozivom, glede na potrebe projektov in dogovorjeno izvajanje nadzora z DRSV.

Rok izvedbe je odvisen od trajanja pogodb naročnika z DRSV, kot je opisano v točki 1.5 te dokumentacije.

infra

5. CENA

Ponudnik mora predložiti v celoti izpolnjen ponudbeni predračun (Priloga št. 1/P), v katerega vpiše ceno za eno uro izvajanja storitev pomočnika vodje nadzora (urna postavka).

Količina ur, ki jo je naročnik navedel v ponudbenem predračunu je okvirna in služi primerjavi ponudb. Naročnik na navedeno količino ni vezan in se ne zavezuje, da bo naročil storitve v celotnem obsegu ur ali do celotne pogodbene vrednosti. Izvajalec bo opravljene storitve obračunaval po dejansko opravljenih in s strani naročnika potrjenih urah.

Posamezne postavke ponudbenega predračuna morajo biti izpolnjene na dve decimalki natančno. V kolikor je v ponudbenem predračunu vpisana cena nič (0) EUR ali 0,00 (EUR), se šteje, da ponudnik ponuja postavko brezplačno.

Cene v ponudbi morajo biti izražene v evrih (EUR).

V obrazec ponudbe (Priloga št. 1) se vpiše urna postavka in skupna ponudbena vrednost, in sicer brez DDV ter z vključenim DDV. DDV na računih se obračuna posebej v skladu z veljavnimi predpisi.

Urna postavka je fiksna in nespremenljiva ves čas trajanja pogodbe. Izvajalec ni upravičen do podražitev.

V urni postavki so vključeni vsi stroški, povezani z izvedbo predmeta javnega naročila, vključno z morebitnimi popusti, davki (razen DDV, ki se obračuna posebej), stroški dela, prevoza na lokacije projektov, dnevnic, prenočišč, kilometrine, zavarovanj, izdelave, zbiranja in hranjenja dokumentacije, mesečnih poročil in vsemi drugimi odvisnimi stroški.

6. PONUDNIKI, KI LAHKO SODELUJEJO PRI JAVNEM NAROČILU

6.1. Pojem ponudnika in gospodarskega subjekta

Na podlagi definicije sedme točke prvega odstavka 2. člena ZJN-3 »ponudnik« pomeni gospodarski subjekt, ki je predložil ponudbo.

»Gospodarski subjekt« pomeni katero koli fizično ali pravno osebo ali skupino teh oseb, vključno z vsakim začasnim združenjem podjetij, ki na trgu ali v postopkih javnega naročanja ponuja izvedbo gradenj, dobavo blaga ali izvedbo storitev.

6.2. Skupna ponudba

Na podlagi tretjega odstavka 10. člena ZJN-3 lahko v postopku javnega naročanja sodelujejo tudi skupine gospodarskih subjektov, vključno z začasnimi združenji. Skupinam ponudnikov ni treba prevzeti kakršnekoli pravne oblike.

Skupina ponudnikov mora predložiti pravni akt o skupnem nastopanju, iz katerega bo nedvoumno razvidno naslednje:

- imenovanje nosilca posla (vodilnega partnerja) pri izvedbi javnega naročila,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis ponudbe ter podpis pogodbe,
- obseg posla (natančna navedba vrste in obsega del), ki ga bo opravil posamezni član skupine ponudnikov (partner) in njihove odgovornosti,
- izjava, da so vsi partnerji seznanjeni z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila in da z njo v celoti soglašajo,

- izjava, da so vsi partnerji seznanjeni s plačilnimi pogoji iz te dokumentacije,
- neomejena solidarna odgovornost vseh partnerjev v skupni ponudbi,
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za sprejemanje odločitev tekom izvedbe javnega naročila ter za veljavno izražanje volje v imenu skupine ponudnikov (konzorcija) in
- pooblastilo nosilcu posla in odgovorni osebi za podpis končnega obračuna, v kolikor je ta predviden.

6.3. Podizvajalci

6.3.1. Del javnega naročila, ki je lahko oddan v podizvajanje

Ponudnik lahko del javnega naročila odda v podizvajanje, vendar v podizvajanje ne sme oddati celotnega javnega naročila.

6.3.2. Definicija podizvajalca

V skladu z definicijo prvega odstavka 94. člena ZJN-3 je podizvajalec gospodarski subjekt, ki je pravna ali fizična oseba in za ponudnika, s katerim je naročnik sklenil pogodbo o izvedbi javnega naročila, dobavlja blago ali izvaja storitev oziroma gradnjo, ki je neposredno povezana s predmetom javnega naročila.

6.3.3. Dokumentacija, povezana s podizvajalci

V primeru, da bo ponudnik pri izvedbi naročila sodeloval s podizvajalci, mora v ponudbi:

- navesti vse predlagane podizvajalce in za vsakega navesti kateri del javnega naročila namerava konkretnemu podizvajalcu oddati v podizvajanje;
- navesti kontaktne podatke in zakonite zastopnike predlaganih podizvajalcev,
- predložiti izpolnjene ESPD teh podizvajalcev v skladu z 79. členom ZJN-3 ter
- priložiti zahtevo podizvajalca za neposredno plačilo, če podizvajalec to zahteva.

Pri podizvajalcu ne smejo obstajati razlogi za izključitev in mora izpolnjevati pogoje za sodelovanje, kot je določeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila. Ponudnik mora za posameznega podizvajalca priložiti dokazila o neobstoju razlogov za izključitev in izpolnjevanju pogojev, kot je določeno v dokumentaciji v zvezi z oddajo javnega naročila.

Ponudnik je dolžan vse podizvajalce nominirati do roka za oddajo ponudb.

Podizvajalci, ki bodo v javno naročilo vključeni po sklenitvi pogodbe z glavnim izvajalcem ali s konzorcijem izvajalcev, morajo ESPD in Lastno izjavo (Priloga št. 3) ali dokazila o neobstoju razlogov za izključitev predložiti ob nominaciji, pred pričetkom izvedbe javnega naročila. Noben naknadno angažiran podizvajalec, ki ni bil priglašen že ob oddaji ponudbe, ne sme pričeti z izvedbo prej, preden naročnik ne odobri njegovega angažiranja. Naročnik bo podizvajalca potrdil, ko bo preveril in ugotovil izpolnjevanje neobstoja vseh razlogov za izključitev in drugih pogojev, ki veljajo za podizvajalca. Zaradi časovnega vidika trajanja preverjanja neobstoja vseh razlogov za izključitev in izpolnjevanja drugih pogojev naročnik svetuje, da se za novo angažirane podizvajalce predloži dokazila o neobstoju razlogov za izključitev ter o izpolnjevanju sorazmernih pogojev in ne zgolj ESPD in Lastne izjave (Priloga št. 3).

Naročnik bo vsako nominacijo novega podizvajalca preveril z vidika dajanja lažnih izjav in v primeru, da se izkaže, da je podan zakonski dejanski stan prekrška, ustrezno ukrepal.

6.3.4. Neposredna plačila

Neposredno plačilo podizvajalcem na podlagi ZJN-3 ni *a priori* obvezno, zaradi česar lahko do neposrednega plačila podizvajalcem pride samo v primeru, da podizvajalec to zahteva, pri čemer je lahko takšna zahteva podana zgolj ob oddaji ponudbe glavnemu izvajalcu, ki mora zahtevo posredovati naročniku ob prvi priglasitvi podizvajalca. V kolikor zahteva za neposredno plačilo s strani podizvajalca ne bo dana pravočasno, takšne zahteve v kasnejši fazi izvedbe del naročniku ni potrebno upoštevati, razen v kolikor so izpolnjeni pogoji po 631. členu OZ.

Le če podizvajalec zahteva neposredno plačilo, se šteje, da je neposredno plačilo podizvajalcu obvezno in obveznost zavezuje tako naročnika kot tudi glavnega izvajalca.

Kadar namerava ponudnik izvesti javno naročilo s podizvajalcem, ki zahteva neposredno plačilo, mora:

- glavni izvajalec v pogodbi pooblastiti naročnika, da na podlagi potrjenega računa oziroma situacije s strani glavnega izvajalca neposredno plačuje podizvajalcu,
- podizvajalec predložiti soglasje, na podlagi katerega naročnik namesto ponudnika poravna podizvajalčevo terjatev do ponudnika,
- glavni izvajalec svojemu računu ali situaciji priložiti račun ali situacijo podizvajalca, ki ga je predhodno potrdil.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, naročnik od glavnega izvajalca zahteva, da mu najpozneje v 60 dneh od plačila končnega računa oziroma situacije pošlje svojo pisno izjavo in pisno izjavo vseh podizvajalcev, ki ne bodo neposredno plačani s strani naročnika, da je podizvajalec, ki ni bil neposredno plačan, prejel plačilo za izvedene gradnje ali storitve oziroma dobavljeno blago, neposredno povezano s predmetom javnega naročila. Če glavni izvajalec ne ravna v skladu z navedeno zahtevo, je naročnik na podlagi sedmega odstavka 94. člena ZJN-3 Državni revizijski komisiji dolžan podati predlog za uvedbo postopka o prekršku iz 2. točke prvega odstavka 112. člena ZJN-3.

Če se neposredno plačilo podizvajalcem ne bo izvajalo, podatki o podizvajalcih niso sestavni del pogodbe, zaradi česar se pogodba o izvedbi javnega naročanja ne bo spreminjala, v kolikor ne pride do neposrednih plačil kakšnemu od na novo priglašenih podizvajalcev.

7. UGOTAVLJANJE SPOSOBNOSTI

7.1. RAZLOGI ZA IZKLJUČITEV

Neobstoj razlogov za izključitev morajo izkazati vsi gospodarski subjekti, in sicer:

- ponudnik;
- vsi partnerji v skupni ponudbi;
- vsi podizvajalci, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- dejanski (končni) izvajalec posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi navedeni gospodarski subjekti morajo predložiti ESPD in Lastno izjavo (Priloga št. 3).

Naročnik bo iz sodelovanja v postopku javnega naročanja izključil ponudnika, če pri preverjanju v skladu s 77., 79. in 80. členom ZJN-3 ugotovi ali je drugače seznanjen, da za ponudnika obstaja katerikoli od razlogov za izključitev, naveden v tej dokumentaciji.

7.1.1. Razlogi za izključitev

1. **Gospodarskemu subjektu ali osebi, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa tega gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, je bila izrečena pravnomočna sodba za kazniva dejanja iz Kazenskega zakonika (Uradni list RS, št. 50/12 – uradno prečiščeno besedilo, 6/16 – popr., 54/15, 38/16, 27/17, 23/20, 91/20, 95/21, 186/21 in 105/22 – ZZNŠPP; v nadaljnjem besedilu: KZ-1) ali za primerljiva kazniva dejanja, ki so jih izrekla tuja sodišča, kot izhaja iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3.**

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

PREDHODNI DOKAZ:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek A: Razlogi, povezani s kazenskimi obsodbami«), **vsakega gospodarskega subjekta v ponudbi**.

V kolikor je odgovor v katerem od primerov »DA«, se v navedena polja vpiše podatke, ki jih zahteva ESPD. V primeru, da gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« gospodarski subjekt v polje »Prosimo opišite jih*« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev in predloži dokaze.

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) **za vse gospodarske subjekte v ponudbi** za izključitveni razlog iz prvega odstavka 75. člena ZJN-3 (kršitev temeljnih pravic delavcev (196. člen KZ-1). V kolikor je odgovor v tem primeru »DA« in gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navede v lastnem dokumentu, ki ga je potrebno skupaj z dokazi predložiti do roka za oddajo ponudb.

Naročnik gospodarske subjekte poziva, da za vsako osebo, ki je članica upravnega, vodstvenega ali nadzornega organa gospodarskega subjekta ali ki ima pooblastila za njegovo zastopanje ali odločanje ali nadzor v njem, v ESPD navede EMŠO, na podlagi katere bo lahko naročnik pridobil podatek o nekaznovanosti iz aplikacije e-Dosje.

Ponudnik lahko potrdila iz Kazenske evidence priloži sam. Tako predložena potrdila ne smejo biti starejša od 4 mesecev od skrajnega roka za oddajo ponudbe.

2. **Gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznih dajatev in drugih denarnih nedavčnih obveznosti v skladu z zakonom, ki ureja finančno upravo, ki jih pobira davčni organ v skladu s predpisi države, v kateri ima sedež, ali predpisi države naročnika. Šteje se, da gospodarski subjekt ne izpolnjuje obveznosti iz prejšnjega stavka tudi, če nima predloženih vseh obračunov davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih petih**

let do roka za oddajo ponudbe ali prijave. Gospodarskega subjekta se ne izloči, če gospodarski subjekt do roka za oddajo prijav ali ponudb poravna neplačane zapadle obveznosti, ki znašajo 50 eurov ali več in predloži vse obračune davčnih odtegljajev za dohodke iz delovnega razmerja za obdobje zadnjih pet let do roka za oddajo prijave ali ponudbe.

PREDHODNI DOKAZ:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek B: Razlogi, povezani s plačilom davkov ali prispevkov za socialno varnost«) **vsakega gospodarskega subjekta v ponudbi.**

3. **Gospodarski subjekt je na dan, ko poteče rok za oddajo ponudb izločen iz postopkov oddaje javnih naročil zaradi uvrstitve v evidenco gospodarskih subjektov z izrečenimi stranskimi sankcijami izločitve iz postopkov javnega naročanja iz a) točke četrtega odstavka 75. člena ZJN-3.**

PREDHODNI DOKAZ:

Izpolnjen **obrazec ESPD** (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) **za vse gospodarske subjekte v ponudbi.**

4. **Pristojni organ Republike Slovenije ali druge države članice ali tretje države je pri gospodarskemu subjektu v zadnjih treh letih pred potekom roka za oddajo ponudb ali prijav ugotovil najmanj dve kršitvi v zvezi s plačilom za delo, delovnim časom, počitki, opravljanjem dela na podlagi pogodb civilnega prava kljub obstoju elementov delovnega razmerja ali v zvezi z zaposlovanjem na črno, za kateri mu je bila s pravnomočno odločitvijo ali več pravnomočnimi odločitvami izrečena globa za prekršek.**

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

PREDHODNI DOKAZ:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek D: Nacionalni razlogi za izključitev«) **vsakega gospodarskega subjekte v ponudbi.**

V kolikor je odgovor v tem primeru »DA« in gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem, kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokažete svojo zanesljivost kljub obstoju navedenega razloga za izključitev, navede v lastnem dokumentu, ki ga je potrebno skupaj z dokazi predložiti do roka za oddajo ponudb.

5. **Naročnik lahko na kakršen koli način izkaže kršitev obveznosti na področju okoljskega, socialnega in delovnega prava, ki so določene v pravu Evropske unije, predpisih, ki veljajo v Republiki Sloveniji, kolektivnih pogodb ali predpisih mednarodnega okoljskega, socialnega in delovnega prava. Seznam mednarodnih socialnih in okoljskih konvencij določata Priloga X Direktive 2014/24/EU in Priloga XIV Direktive 2014/25/EU.**

V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je

sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

PREDHODNI DOKAZ:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil) **vsakega gospodarskega subjekta v ponudbi.**

V kolikor je odgovor v katerem od primerov »DA«, se v navedena polja vpiše podatke, ki jih zahteva ESPD. V primeru, da gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Prosimo opišite jih« in »Ste sprejeli ukrepe, s katerimi ste dokazali svojo zanesljivost ("samočiščenje")?« gospodarski subjekt v polje »Prosimo opišite jih*« napiše kršitve in ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev in predloži dokaze.

6. **Nad gospodarskim subjektom se je začel postopek zaradi insolventnosti ali prisilnega prenehanja po zakonu, ki ureja postopek zaradi insolventnosti in prisilnega prenehanja, ali postopek likvidacije po zakonu, ki ureja gospodarske družbe, če njegova sredstva ali poslovanje upravlja upravitelj ali sodišče, ali če so njegove poslovne dejavnosti začasno ustavljene, ali če se je v skladu s predpisi druge države nad njim začel postopek ali pa je nastal položaj z enakimi pravnimi posledicami.**

   V kolikor je gospodarski subjekt v položaju iz zgornjega odstavka, lahko naročniku v skladu z devetim odstavkom 75. člena ZJN-3 najkasneje do roka za oddajo ponudb predloži dokazila, da je sprejel zadostne ukrepe, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev.

   PREDHODNI DOKAZ:

   Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del III: Razlogi za izključitev, Oddelek C: Razlogi povezani z insolventnostjo, nasprotjem interesov ali kršitvijo poklicnih pravil) **vsakega gospodarskega subjekta v ponudbi.**

   V kolikor je odgovor v katerem od primerov »DA«, se v navedena polja vpiše podatke, ki jih zahteva ESPD. V primeru, da gospodarski subjekt uveljavlja popravni mehanizem, z odgovorom »Da« na vprašanje »Prosimo opišite jih« gospodarski subjekt v polje »Prosimo opišite jih*« napiše kršitve v polje »Navedite razloge za nemoteno izvedbo pogodbe*« pa napiše razloge, s katerimi lahko dokaže svojo zanesljivost kljub obstoju razlogov za izključitev in predloži dokaze.

7. **V skladu z določilom prvega odstavka 5k člena UREDBE SVETA (EU) 2022/576 z dne 8. aprila 2022 o spremembi Uredbe (EU) št. 833/2014 o omejevalnih ukrepih zaradi delovanja Rusije, ki povzroča destabilizacijo razmer v Ukrajini, je prepovedano dodeljevanje ali nadaljnje izvajanje kakršnih koli javnih naročil ali koncesijskih pogodb:**
   a) ruskim državljanom ali fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom s sedežem v Rusiji;
   b) pravnim osebam, subjektom ali organom, katerih več kot 50-odstotni delež je v neposredni ali posredni lasti subjekta iz točke (a) tega odstavka, ali
   c) fizičnim ali pravnim osebam, subjektom ali organom, ki delujejo v imenu ali po navodilih subjekta iz točke (a) ali (b) tega odstavka,

d) vključno s podizvajalci, dobavitelji ali subjekti, katerih zmogljivosti se uporabljajo v smislu direktiv o javnem naročanju, če predstavljajo več kot 10 % vrednosti naročila in je pri njih izpolnjena katera od okoliščin iz točk a), b) ali c).

DOKAZ:

Lastna izjava na Prilogi št. 3 vsakega gospodarskega subjekta v ponudbi.

7.1.2. Popravni mehanizem

V primerih, ki omogočajo popravni mehanizem, mora ponudnik predložiti dokazila, ki dokazujejo, da je gospodarski subjekt sprejel ukrepe v okviru instituta popravnega mehanizma najkasneje do roka za oddajo ponudb. Kasneje predloženih dokazil naročnik ne bo upošteval.

Naročnik si pridržuje pravico, da na podlagi devetega odstavka 75. člena ZJN-3 oceni, da dokazi, ki jih je predložil gospodarski subjekt v okviru instituta popravnega mehanizma, zadoščajo, da se gospodarskega subjekta ne izključi iz postopka javnega naročanja. Navedeno je naročnikova pravica in ne dolžnost.

Če naročnik oceni, da ukrepi ne zadoščajo, gospodarskemu subjektu pošlje utemeljitev takšne odločitve.

7.2. POGOJI ZA SODELOVANJE

Pogoji za sodelovanje se lahko nanašajo na naslednje gospodarske subjekte:

- na ponudnika;
- na partnerje v skupni ponudbi na podlagi četrtega odstavka 10. člena ZJN-3;
- na podizvajalce, ne glede na fazo izvedbe javnega naročila, v kateri se vključijo v izvedbo javnega naročila;
- na dejanskega (končnega) izvajalca posla, ne glede na člen v podizvajalski verigi, ki mu dejanski izvajalec posla pripada;
- če ponudnik v skladu z 81. členom ZJN-3 uporablja zmogljivosti drugih subjektov, na subjekte, katerih zmogljivosti uporablja ponudnik.

Vsi gospodarski subjekti, za katere je določeno izpolnjevanje katerega koli pogoja, morajo oddati svoj ESPD.

7.2.1. Pogoji za sodelovanje

1. **USTREZNOST ZA OPRAVLJANJE POKLICNE DEJAVNOSTI**

A. **Gospodarski subjekt mora biti vpisan v enega od poklicnih ali poslovnih registrov, ki se vodijo v državi članici, v kateri ima gospodarski subjekt sedež in je registriran za opravljanje dejavnosti, ki jo bo izvajal v okviru premeta javnega naročila. Seznam poklicnih ali poslovnih registrov v državah članicah Evropske unije določa Priloga XI Direktive 2014/24/EU.**

Pogoj morajo izpolniti vsi gospodarski subjekti.

PREDHODNI DOKAZ:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost, Vpis v ustrezen poklicni register ALI Vpis v poslovni register) **vsakega gospodarskega subjekta v ponudbi.**

ESPD mora vsebovati vse potrebne podatke, da lahko naročnik v uradni evidenci preveri izpolnjevanje pogoja. V kolikor takšna preveritev ne bo mogoča, bo naročnik od ponudnika zahteval predložitev kopije vpisa gospodarskega subjekta v enega od poklicnih ali poslovnih registrov.

B. Gospodarski subjekt, ki bo izvajal storitve nadzora, mora izpolnjevati pogoje za opravljanje arhitekturne in inženirske dejavnosti po ZAID, in sicer:

- **da ima v Poslovni register Slovenije vpisano vsaj eno od dejavnosti, ki so s predpisom, ki ureja standardno klasifikacijo dejavnosti, opredeljene kot arhitekturno in tehnično projektiranje in s tem povezano tehnično svetovanje,**
- **da ima za polni delovni čas ali za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, zaposlenega vsaj enega pooblaščenega arhitekta ali pooblaščenega inženirja; ali če imajo najmanj polovico deležev v družbi družbeniki, ki so pooblaščeni arhitekti ali inženirji ali gospodarski subjekt, ki izpolnjuje pogoje za opravljanje arhitekturne in inženirske dejavnosti iz zakona in je eden od pooblaščenih arhitektov ali inženirjev hkrati poslovodni organ; ali če je fizična oseba, ki samostojno opravlja arhitekturno ali inženirsko dejavnost za polni delovni čas ali za krajši delovni čas v posebnih primerih v skladu z zakonom, ki ureja delovna razmerja, sama pooblaščeni arhitekt ali pooblaščeni inženir,**
- **da ima zagotovljeno zavarovanje odgovornosti za škodo v skladu s 15. členom ZAID.**

Tuji ponudniki s sedežem v državah članicah Evropske unije, Evropskega gospodarskega prostora in Švicarske konfederacije ali s sedežem v državi, s katero je sklenjen ustrezen mednarodni sporazum mora izpolnjevati pogoje za zakonito opravljanje dejavnosti v državi sedeža. Naročnik si pridržuje pravico, da v fazi pregledovanja ponudb od takšnega ponudnika zahteva dokazila, ki dokazujejo izpolnjevanje navedenega pogoja.

PREDHODNI DOKAZ:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek A: Ustreznost«) vsakega gospodarskega subjekta, ki bo izvajal storitve nadzora.

DOKAZILA:

- Obrazec M1 ali pogodba o zaposlitvi za vsaj enega pooblaščenega inženirja oziroma drugo dokazilo o izpolnjevanju pogoja iz druge alineje tega pogoja;
- kopija zavarovalne police iz 15. člena ZAID.

infra

2. **EKONOMSKI IN FINANČNI POLOŽAJ**

A. **Gospodarski subjekt v zadnjih štirih (4) mesecih pred datumom pošiljanja v objavo predmetnega javnega naročila na Portalu javnih naročil ni imel blokiranih poslovnih računov, na vseh poslovnih računih pri vseh poslovnih bankah, pri katerih ima odprte poslovne račune.**

Pogoj morajo izpolniti vsi gospodarski subjekti.

PREDHODNI DOKAZ:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek B: Ekonomski in finančni položaj, Druge ekonomske ali finančne zahteve) **vsakega gospodarskega subjekta v ponudbi.**

DOKAZILO:

Potrdila vseh poslovnih bank, pri katerih ima gospodarski subjekt odprt poslovni račun o neblokiranih/blokiranih poslovnih računih v zadnjih štirih (4)mesecih pred datumom pošiljanja v objavo predmetnega javnega naročila na Portalu javnih naročil ali obrazec BON-2 ali obrazec S.BON-1.

3. **TEHNIČNA IN STROKOVNA SPOSOBNOST**

A. **Ponudnik mora razpolagati z enim (1) strokovnjakom, ki bo pri izvedbi javnega naročila opravljal naloge pomočnika vodje nadzora (nominirani pomočnik vodje nadzora) in izpolnjuje naslednje pogoje:**

- ima najmanj višješolsko izobrazbo gradbene smeri;
- je vpisan v imenik Inženirske zbornice Slovenije s poklicnim nazivom nadzorni inženir ali pooblaščeni inženir ali ima enakovredno poklicno kvalifikacijo, pridobljeno v drugi državi članici EU ali tretji državi, in bo najkasneje ob sklenitvi pogodbe vpisan v ustrezni imenik ali bo začel postopek priznavanja poklicne kvalifikacije;
- ima najmanj eno (1) referenco, iz katere izhaja, da je v zadnjih petih (5) letih pred rokom za oddajo ponudb opravljal naloge nadzora (kot vodja nadzora, nadzornik ali pomočnik vodje nadzora) nad izvajanjem gradbenih del na vodotokih ali objektih vodne infrastrukture.

Naročnik bo upošteval zaključene posle, pri katerih je bila opravljena primopredaja del oziroma pridobljeno uporabno dovoljenje, in posle v teku, pri katerih je nominirani kader naloge nadzora opravljal najmanj 3 mesece.

Če ponudnik za zagotovitev obsega storitev predvidi sodelovanje več oseb, mora vsaka oseba, ki bo opravljala naloge pomočnika vodje nadzora, izpolnjevati pogoje iz te točke.

Nominirani pomočnik vodje nadzora mora ves čas trajanja pogodbe sodelovati pri izvedbi storitev. Zamenjava je dopustna le s predhodnim pisnim soglasjem naročnika in s strokovnjakom, ki izpolnjuje enake pogoje, kot so bili zahtevani za nominiranega pomočnika vodje nadzora.

Če strokovni kader ni zaposlen pri ponudniku/konzorcijskemu partnerju/podizvajalcu, mora imeti ponudnik z njegovim delodajalcem sklenjeno podizvajalsko pogodbo. Če je strokovni kader samozaposlen, mora imeti ponudnik z njim direktno sklenjeno podizvajalsko pogodbo.

Naročnik si pridržuje pravico, da predložene reference preveri sam pri investitorju, in jih ne upošteva, v kolikor le-teh ne bo mogoče pridobiti oz. preveriti (preverba istovrstnosti referenčnih del in referenčne višine posla).

PREDHODNI DOKAZ:

Izpolnjen obrazec ESPD (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost«). V ESPD je treba vpisati številko vpisa kadra v imenik IZS.

DOKAZILO:

Obrazec »Nominirani kader in referenca« (Priloga št. 5), iz katerega izhajajo podatki o referenčnem poslu, ter potrdilo referenčnega naročnika (investitorja referenčnega posla) za priglašeno referenco.

B. Ponudnik, ki namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje mora navesti obseg, vrsto del in vrednost ali delež javnega naročila, ki ga morebiti namerava oddati v podizvajanje.

PREDHODNI DOKAZ in DOKAZILO:

Izpolnjen obrazec ESPD ponudnika (v »Del IV: Pogoji za sodelovanje, Oddelek C: Tehnična in strokovna sposobnost). Ponudnik pod »Delež podizvajanja« vpiše vse podizvajalce, katerim namerava oddati del javnega naročila v podizvajanje, in ob vsakem navedenem podizvajalcu vpiše obseg, vrsto del in količino/delež in vrednost delež javnega naročila, ki ga namerava oddati temu podizvajalcu v podizvajanje.

DOKAZILO:

Izjava podizvajalca (Priloga št. 4).

C. Ponudnik se zavezuje in izjavlja, da:

- **mu je poznan predmet javnega naročila, da je seznanjen z lokacijo izvedbe, obstoječim stanjem na terenu, predvidenim načinom izvedbe, tehničnimi zahtevami in vsemi drugimi zahtevami naročnika v zvezi z izvajanjem predmeta javnega naročila;**
- **se zaveda in zavezuje, da bo izvedel vse, kar je predmet tega javnega naročila, skupaj z vsemi pripadajočimi aktivnostmi, potrebnimi za pravilno in kvalitetno izvedbo predmeta javnega naročila;**
- **je kadrovsko in tehnično sposoben izvesti predmetno javno naročilo, in sicer je, glede na tehnične zahteve predmeta javnega naročila, v celoti sposoben zagotoviti vse tehnične zmogljivosti, to je ustrezno opremo in druge naprave potrebne za izvedbo javnega naročila, s čemer bo lahko zagotovil strokovno, kvalitetno in pravočasno izvedbo javnega naročila, za katerega daje ponudbo, v skladu z vsemi zahtevami naročnika iz razpisne dokumentacije;**
- **da bo zagotovil ustrezne kadrovske in tehnične kapacitete za kvalitetno izvedbo predmeta javnega naročila;**
- **bo nominirani pomočnik vodje nadzora ves čas trajanja pogodbe sodeloval pri izvedbi storitev.**

DOKAZILO:

- Izjava ponudnika iz Obrazec Ponudbe (Priloga št. 1)

8. FINANČNA ZAVAROVANJA

Na podlagi drugega odstavka 93. člena ZJN-3 ter Uredbe o finančnih zavarovanjih pri javnem naročanju naročnik v postopku javnega naročanja določa naslednje obvezno zavarovanje:

8.1. Finančno zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti

Izbrani ponudnik mora za zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti predložiti nepreklicno bančno garancijo, izdano po pravilih EPGP, ali kavcijsko zavarovanje zavarovalnice v višini 5 % od pogodbene vrednosti z vključenim DDV, z besedilom po vzorcu, ki je priloga vzorca pogodbe. Finančno zavarovanje mora biti brezpogojno in plačljivo na prvi poziv.

Izbrani ponudnik je dolžan finančno zavarovanje izročiti naročniku v roku, določenem v vzorcu pogodbe.

Finančno zavarovanje mora biti veljavno 30 dni dlje od poteka roka izvedbe pogodbenih obveznosti. Če se rok za izvedbo pogodbenih obveznosti podaljša, ima naročnik pravico, da zahteva ustrezno podaljšanje veljavnosti finančnega zavarovanja.

Zavarovanje za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti naročnik lahko unovči v vseh primerih določenih v vzorcu pogodbe. Če se bodo med trajanjem pogodbe spremenili roki za izvedbo posla, vrsta blaga ali storitve, kakovost in količina, bo moral izvajalec temu ustrezno spremeniti tudi zavarovanje oziroma podaljšati njeno veljavnost.

9. PODATKI O USTANOVITELJIH IN DEJANSKIH LASTNIKIH

Izbrani ponudnik mora na poziv naročnika v postopku javnega naročanja ali pri izvajanju javnega naročila posredovati podatke o:

- svojih ustanoviteljih, družbenikih, vključno s tihimi družbeniki, delničarjih, komanditistih ali drugih lastnikih in podatke o lastniških deležih navedenih oseb;
- gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe ZGD-1 šteje, da so z njimi povezane družbe.

Izbrani ponudnik mora skladno s šestim odstavkom 14. člena Zakona o integriteti in preprečevanju korupcije pred sklenitvijo pogodbe, v roku osmih (8) dni od prejema poziva naročnika, naročniku posredovati izjavo oziroma podatke o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika, vključno z udeležbo tihih družbenikov, ter o gospodarskih subjektih, za katere se glede na določbe zakona, ki ureja gospodarske družbe, šteje, da so z njim povezane družbe (Priloga št. 7). Če ponudnik predloži lažno izjavo oziroma da neresnične podatke o navedenih dejstvih, ima to za posledico ničnost pogodbe.

10. NAVODILA ZA PONUDNIKE

10.1. Komunikacijska sredstva in spreminjanje ali dopolnjevanje dokumentacije

Izvedba predmetnega javnega naročila poteka z uporabo elektronskih komunikacijskih sredstev.

Dodatne informacije bo naročnik v skladu s 60. členom ZJN-3 posredoval preko obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku ali na drug način preko portala javnih naročil.
Pojasnila dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila se lahko zahteva zgolj preko portala javnih naročil. Naročnik bo na oziroma preko Portala javnih naročil posredoval dodatna pojasnila v zvezi z dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila najpozneje šest dni pred rokom za prejem ponudb, pod pogojem, da bo vprašanje zastavljeno na portalu javnih naročil do roka, ki je na Portalu javnih naročil določen kot skrajni rok za sprejemanje ponudnikovih vprašanj. Na zahteve za pojasnila oziroma druga vprašanja v zvezi z naročilom, zastavljena po tem roku, naročnik ne bo odgovarjal.
Naročnik si pridržuje pravico, da dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila delno spremeni ali dopolni ter po potrebi podaljša rok za oddajo ponudb. Spremembe in dopolnitve dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila so sestavni del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila.
Po izteku roka za prejem ponudb naročnik v skladu z drugim odstavkom 67. člena ZJN-3 ne sme več spreminjati ali dopolnjevati dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Informacije, ki jih posreduje naročnik ponudnikom na portalu javnih naročil ali prek njega, se štejejo za spremembo, dopolnitev ali pojasnilo dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila, če iz vsebine informacij izhaja, da se z njimi spreminja ali dopolnjuje ta dokumentacija ali če se s pojasnilom odpravlja dvoumnost navedbe v tej dokumentaciji.
Odločitev o oddaji javnega naročila bo objavljena na portalu javnih naročil.

10.2. Jezik v postopku

Postopek javnega naročanja poteka v slovenskem jeziku. Vsi dokumenti v zvezi s ponudbo morajo biti v slovenskem jeziku.

Izjema so dokazila, ki se nanašajo na tehnične značilnosti, kakovost in tehnično dokumentacijo, kot so na primer prospekti, propagandni ter tehnični material in drugo, katera lahko ponudniki predložijo v angleškem jeziku. Naročnik si pridržuje pravico, da bo od ponudnika zahteval, da se del ponudbe, ki ga naročnik ne razume, prevede v slovenski jezik, na stroške ponudnika, v razumnem roku, ki bo praviloma znašal pet delovnih dni.

10.3. Variantne ponudbe

Naročnik ne dovoljuje variantnih ponudb, kakor je to opredeljeno v 72. členu ZJN-3.

10.4. Veljavnost ponudbe

Ponudba mora veljati najmanj 6 mesecev od skrajnega roka za prejem ponudb, ki ga je naročnik navedel na portalu javnih naročil. V primeru krajšega roka veljavnosti ponudbe se ponudba izključi iz postopka javnega naročanja.

Naročnik lahko zahteva, da ponudniki podaljšajo čas veljavnosti ponudb za določeno dodatno obdobje. Zahteva naročnika za podaljšanje veljavnosti in odgovori ponudnikov morajo biti podani v elektronski obliki preko portala e-JN.

10.5. Oblika ponudbe

Ponudbena dokumentacija mora biti podana na obrazcih iz prilog dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila ali po vsebini enakih obrazcih.

Obrazci (izjave in priloge) morajo biti lastnoročno ali elektronsko podpisani s strani ponudnika, razen če je pri posameznih dokumentih drugače določeno. V kolikor gospodarski subjekt uporablja žig, se obrazci tudi žigosajo.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

V kolikor je gospodarski subjekt samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V kolikor gospodarski subjekt nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto elektronskega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo gospodarskega subjekta. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima gospodarski subjekt svoj sedež.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v obrazcu »Ponudba« (Priloga št. 1), navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2 in ostale spremembe; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

10.6. Podpis ponudbene dokumentacije

Ponudba mora biti na zahtevanih mestih podpisana s strani zakonitega zastopnika gospodarskega subjekta ali osebe, ki ima pisno pooblastilo s strani zakonitega zastopnika za podpis. V tem primeru mora biti ponudbi priloženo predmetno pooblastilo za podpis (predmetno pooblastilo pripravi gospodarski subjekt sam). V primeru več zakonitih zastopnikov zadošča podpis enega od zakonitih zastopnikov.

V primeru ponudbe skupine ponudnikov: V primeru skupne ponudbe je podpisnik ponudbenih dokumentov, ki jih podpisuje ponudnik, lahko zgolj zakoniti zastopnik oziroma pooblaščenec vodilnega partnerja. V kolikor podpisniki ponudbenih dokumentov niso zakoniti zastopniki ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov, mora ponudnik priložiti pooblastilo, s katerimi zakoniti zastopniki ponudnikov pooblaščajo podpisnike ponudbenih dokumentov. Pooblastila je potrebno priložiti tako za podpisnike vodilnega ponudnika kot tudi za podpisnike ostalih ponudnikov v ponudbi skupine ponudnikov.

10.7. Stroški

Ponudnik nosi vse stroške, povezane s pripravo in predložitvijo ponudbe.

11. SESTAVNI DELI PONUDBE

Vsaka ponudba mora vsebovati s strani naročnika zahtevano dokumentacijo in dokazila.

Do roka za oddajo ponudb morajo ponudniki predložiti:

infra

1. OBRAZEC PONUDBA (Priloga št. 1) Obrazec mora biti v celoti izpolnjen in podpisan s strani zakonitega zastopnika ponudnika ali pooblaščene osebe (v tem primeru mora biti ponudbi predloženo pooblastilo). Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN v razdelek »Predračun« naloži izpolnjen obrazec »Ponudba« (Priloga št. 1) v .pdf datoteki, ki bo dostopen na javnem odpiranju ponudb.
2. PONUDBENI PREDRAČUN (Priloga št. 1/P) Cena je dogovorjena kot fiksna urna postavka, ki je nespremenljiva ves čas trajanja pogodbe. Ponudnik ne sme spreminjati vsebine predračuna. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN izpolnjen ponudbeni predračun naloži v razdelek »Predračun«.
3. ESPD (Priloga št. 2) Ponudnik mora za vsak gospodarski subjekt v ponudbi (ponudnik, partnerji v skupni ponudbi, podizvajalci, subjekti, katerih zmogljivosti uporablja) predložiti njegov ESPD, izpolnjen na spletni strani https://ejn.gov.si/espd, v elektronski obliki ali podpisan in skeniran. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedene dokumente naloži v razdelek »ESPD – ponudnik« oziroma »ESPD – drugi sodelujoči«.
4. Lastna izjava gospodarskega subjekta (Priloga št. 3) Ponudnik mora za vsak gospodarski subjekt predložiti njegovo izjavo, podpisano s strani zakonitega zastopnika ali pooblaščene osebe. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedene dokumente naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
5. Izjava podizvajalca (Priloga št. 4) – če ponudnik nastopa s podizvajalci Priloga št. 4 mora biti v celoti izpolnjena in podpisana s strani zakonitega zastopnika podizvajalca ali pooblaščene osebe. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
6. Obrazec M1 ali pogodba o zaposlitvi za vsaj enega pooblaščenega inženirja (oziroma drugo dokazilo o izpolnjevanju pogoja po ZAID) in kopija zavarovalne police iz 15. člena ZAID Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedene dokumente naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
7. Potrdila vseh poslovnih bank o neblokiranih poslovnih računih v zadnjih štirih (4) mesecih pred datumom pošiljanja obvestila o naročilu v objavo ali obrazec BON-2 ali S.BON-1 Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.
8. Nominirani kader in referenca (Priloga št. 5) Ponudnik predloži izpolnjen obrazec za nominiranega pomočnika vodje nadzora in potrdilo referenčnega naročnika za priglašeno referenco. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.

9.	**Izjava za merilo »Izkušnje nominiranega pomočnika vodje nadzora na projektih« (Priloga št. 6) – če ponudnik uveljavlja točke po merilu 2**
Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN navedeni dokument naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.	
10.	**Parafiran vzorec pogodbe (Priloga št. 8)**
Ponudnik s podpisom obrazca »Ponudba« potrdi, da se strinja z vsebino vzorca pogodbe. Ponudnik v informacijskem sistemu e-JN parafiran vzorec pogodbe naloži v razdelek »Drugi dokumenti«.	

Ponudnik v ponudbi priloži le dokumente, ki so navedeni zgornji tabeli. Po pregledu ponudb bo naročnik najugodnejšega ponudnika pozval k predložitvi morebitnih dodatnih dokazil, kot je navedeno pri posameznih zahtevanih pogojih oziroma razlogih za izključitev.
Izjavo o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu (Priloga št. 7) predloži le izbrani ponudnik na poziv naročnika pred sklenitvijo pogodbe.

Ponudnik, ki odda ponudbo, pod kazensko in materialno odgovornostjo jamči, da so vsi podatki in dokumenti, podani v ponudbi, resnični, in da priložena dokumentacija ustreza originalu. V nasprotnem primeru ponudnik naročniku odgovarja za vso škodo, ki mu je nastala.

12. ODDAJA IN JAVNO ODPIRANJE PONUDB

12.1. Način in rok za prejem ponudb

Oddaja ponudb bo potekala po elektronskih komunikacijskih sredstvih, v skladu s 37. členom ZJN-3.
Ponudniki oddajo ponudbe ter spremembe in umike ponudb v informacijski sistem e-JN na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si/.
Ponudnik se mora pred oddajo ponudbe registrirati v sistemu e-JN na spletnem naslovu: https://ejn.gov.si/, v skladu z Navodili za uporabo e-JN. Če je ponudnik že registriran v informacijskem sistemu e-JN, se v aplikacijo samo prijavi na istem naslovu.
Uporabnik ponudnika, ki je v informacijskem sistemu e-JN pooblaščen za oddajanje ponudb, ponudbo odda s klikom na gumb »Oddaj«. Informacijski sistem e-JN ob oddaji ponudb zabeleži identiteto uporabnika in čas oddaje ponudbe. Uporabnik z dejanjem oddaje ponudbe izkaže in izjavi voljo v imenu ponudnika oddati zavezujočo ponudbo (18. člen Obligacijskega zakonika[1]). Z oddajo ponudbe je le-ta zavezujoča za čas, naveden v ponudbi, razen če jo uporabnik ponudnika umakne ali spremeni pred potekom roka za oddajo ponudb.
Ponudnik v sistem e-JN v razdelek »Skupna ponudbena vrednost« v za to namenjen prostor vpiše skupni ponudbeni znesek brez davka v EUR in znesek davka v EUR. Znesek skupaj z davkom v EUR se izračuna samodejno. V del »Predračun« pa naloži datoteko v obliki word, excel ali pdf. »Skupna ponudbena vrednost«, ki bo vpisana v istoimenski razdelek in dokument, ki bo naložen v del »Predračun«, bosta razvidna in dostopna na javnem odpiranju ponudb. V primeru razhajanj med podatki navedenimi v razdelku »Skupna ponudbena vrednost« in dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«, kot veljavni štejejo podatki v dokumentu, ki je predložen v delu »Predračun«.
Ponudba se šteje za pravočasno oddano, če jo naročnik prejme preko sistema e-JN https://ejn.gov.si/ **najkasneje do roka, ki je na Portalu javnih naročil določen kot skrajni rok za prejem ponudb.** Za

[1] Obligacijski zakonik (Uradni list RS, št. 97/07 – uradno prečiščeno besedilo, 64/16 – odl. US in 20/18 – OROZ631)

oddano ponudbo se šteje ponudba, ki je v informacijskem sistemu e-JN označena s statusom »ODDANO«.

Ponudnik lahko do roka za oddajo ponudb svojo ponudbo umakne ali spremeni. Če ponudnik v informacijskem sistemu e-JN svojo ponudbo umakne, se šteje, da ponudba ni bila oddana in je naročnik v sistemu e-JN tudi ne bo videl. Če ponudnik svojo ponudbo v informacijskem sistemu e-JN spremeni, je naročniku v tem sistemu odprta zadnja oddana ponudba.
Po preteku roka za predložitev ponudb ponudbe ne bo več mogoče oddati.

12.2. Način in čas odpiranja ponudb

Odpiranje ponudb bo na podlagi četrtega odstavka 88. člena ZJN-3 javno.

Odpiranje ponudb bo potekalo avtomatično v informacijskem sistemu e-JN na spletnem naslovu https://ejn.gov.si na dan in ob uri, ki je na Portalu javnih naročil določeno za odpiranje ponudb.

Odpiranje poteka tako, da informacijski sistem e-JN samodejno ob uri, ki je določena za javno odpiranje ponudb, prikaže podatke o ponudniku, o variantah, če so bile zahtevane oziroma dovoljene, ter omogoči dostop do .pdf dokumenta, ki ga ponudnik naloži v sistem e-JN pod razdelek »Predračun«.

13. PREVERJANJE PONUDB

13.1. Preverjanje uradno dostopnih podatkov

Na podlagi osmega odstavka 79. člena ZJN-3 ponudnik ni dolžan predložiti dokazil ali drugih listinskih dokazov, če lahko naročnik potrdila ali druge potrebne informacije pridobi brezplačno z neposrednim dostopom do nacionalne baze podatkov katere koli države članice, kakršne so nacionalni register javnih naročil, elektronski register podjetij, elektronski sistem za shranjevanje dokumentov ali predkvalifikacijski sistem. Ponudnik prav tako ni dolžan predložiti dokazil, če naročnik že ima te dokumente zaradi prejšnjega oddanega javnega naročila ali sklenjene pogodbe oz. okvirnega sporazuma in so ti dokumenti še vedno veljavni oziroma izkazujejo navedbe v ESPD.

Podatke, ki se vodijo v uradnih evidencah in ponudnik za njih ni predložil dokazila sam, lahko naročnik v uradnih evidencah, na podlagi devetega odstavka 77. člena ZJN-3 preveri z uporabo enotnega informacijskega sistema, ki ga vodi ministrstvo, pristojno za javna naročila.

V kolikor bo iz ESPD izhajalo, da lahko naročnik dokazila pridobi sam iz uradnih evidenc, bo naročnik pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila za ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo ter za druge ponudnike, za katere naročnik tako oceni, v uradnih evidencah preveril izpolnjevanje pogojev ter neobstoj razlogov za izključitev.

Naročnik bo lahko pred sprejemom odločitve o oddaji javnega naročila od ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, lahko pa tudi od ponudnikov, ki so po merilu za izbor uvrščeni za ponudbo ekonomsko najugodnejšega ponudnika, zahteval, da predloži vsa dokazila v skladu s 77. členom ZJN-3, ki niso uradno dostopna v javnih evidencah.

13.2. Dokazovanje pogojev za sodelovanje

Če ni v tej dokumentaciji za posamezne dokumente drugače določeno, zadošča predložitev skeniranih zahtevanih dokumentov. Naročnik si pridržuje pravico do vpogleda v originalne dokumente.

Obrazci izjav, ki jih mora predložiti ponudnik, so del dokumentacije v zvezi z oddajo javnega naročila. Izjave so lahko predložene na teh obrazcih ali na ponudnikovih, ki pa vsebinsko bistveno ne smejo odstopati od priloženih obrazcev. Izjave ponudnika morajo biti lastnoročno ali elektronsko podpisane s strani ponudnika, razen če je pri posameznih dokumentih drugače določeno. V kolikor ponudnik uporablja žig, se obrazci tudi žigosajo.

Naročnik si pridržuje pravico do preveritve verodostojnosti izjav oziroma potrdil pri podpisniku le-teh.

Če obstaja naročnikova zahteva, koliko stari so lahko dokumenti, ki jih ponudnik prilaga kot dokazila, je to navedeno pri posameznem pogoju. V kolikor ni navedeno ničesar, starost dokumenta ni pomembna, odražati pa mora zadnje stanje. Dokumenti morajo ne glede na določeno oziroma zahtevano največjo dopuščeno starost vedno odražati zadnje stanje.

V kolikor je ponudnik samostojni podjetnik in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, mora priložiti primerne dokumente, iz katerih izhaja izpolnjevanje zahtevanega pogoja.

V kolikor ponudnik nima sedeža v Republiki Sloveniji in ne more pridobiti in predložiti zahtevanih dokumentov, ker država v kateri ima ponudnik svoj sedež ne izdaja takšnih dokumentov, lahko ponudnik namesto elektronskega dokazila predloži zapriseženo izjavo prič ali zapriseženo izjavo ponudnika. Izjava mora biti podana pred pravosodnim ali upravnim organom, notarjem ali pristojnim organom poklicnih ali gospodarskih subjektov v državi, v kateri ima ponudnik svoj sedež.

Kadar ima ponudnik sedež v drugi državi, mora v ponudbi, v obrazcu »Ponudba« (Priloga št. 1), navesti svojega pooblaščenca(-ko) za vročitve, v skladu z določbami Zakona o splošnem upravnem postopku (Uradni list RS, št. 24/06-UPB2, 105/06-ZUS-1, 126/07, 65/08, 8/10 in 82/13; v nadaljevanju: ZUP). V kolikor to ne bo storil, mu bo, v skladu z ZUP, po uradni dolžnosti postavljen pooblaščenec za vročitve.

Naročnik si pridržuje pravico, da za vsakega od postavljenih pogojev zahteva dodatna dokazila, kot na primer: skenirane sklenjene pogodbe za referenčne posle, podatke o referenčnih poslih, dokazila o kadrih, ipd...

13.3. Pridobivanje podatkov na druge načine

V kolikor bo naročnik kakšen podatek o izpolnjevanju razlogov za izključitev ali neizpolnjevanju pogojev pridobil na drugačen način, kakor preko dokazil iz uradno dostopnih podatkov, na primer preko konkurenčnih ponudnikov ali preko tretjih gospodarskih subjektov, drugih naročnikov in podobno, si naročnik pridržuje pravico, da takšne informacije in podatke preveri.

V ta namen ima naročnik pravico, od ponudnika zahtevati dokazila v zvezi s pridobljenim podatkom ali informacijo, ki ga mora ponudnik predložiti v roku, ki ga bo določil naročnik v pozivu in bo praviloma znašal tri delovne dni, sicer lahko naročnik ponudbo izključi iz postopka oddaje javnega naročila.

13.4. Dopolnitve, popravki in pojasnila

Naročnik lahko na podlagi sedmega odstavka 79. člena ZJN-3 pozove ponudnika, kateremu se je odločil oddati javno naročilo, da predloži najnovejša dokazila.

Naročnik lahko skladno s sedmim odstavkom 79. člena ZJN-3 pozove gospodarske subjekte, da dopolnijo ali pojasnijo potrdila, predložena v skladu s 77. in 78. členom ZJN-3. Naročnik bo za pojasnila določil primeren rok, ki bo praviloma znašal tri (3) delovne dni.

Če so izpolnjeni pogoji iz 89. člena ZJN-3 lahko naročnik zahteva, da gospodarski subjekti v ustreznem roku predložijo manjkajoče dokumente ali dopolnijo, popravijo ali pojasnijo ustrezne informacije ali

dokumentacijo pod pogojem, da je takšna zahteva popolnoma skladna z načeloma enake obravnave in transparentnosti. Če gospodarski subjekt ne predloži manjkajočega dokumenta ali ne dopolni, popravi ali pojasni ustrezne informacije ali dokumentacije, mora naročnik gospodarski subjekt izključiti.

Razen kadar gre za popravek ali dopolnitev očitne napake, če zaradi tega popravka ali dopolnitve ni dejansko predlagana nova ponudba, ponudnik ne sme dopolnjevati ali popravljati:

- svoje cene brez DDV na enoto, vrednosti postavke brez DDV, skupne vrednosti ponudbe brez DDV, razen kadar se skupna vrednost spremeni v skladu s sedmim odstavkom tega člena in
- tistega dela ponudbe, ki se veže na tehnične specifikacije predmeta javnega naročila.

13.4.1. Računske napake

Izključno naročnik sme ob pisnem soglasju ponudnika popraviti računske napake, ki jih odkrije pri pregledu in ocenjevanju ponudb. Pri tem se količina in cena na enoto brez DDV ne smeta spreminjati.

14. MERILA

Naročnik bo javno naročilo oddal na podlagi ekonomsko najugodnejše ponudbe, ki jo bo določil na podlagi naslednjih meril:

- MERILO 1: Ponudbena cena (največ 70 točk);
- MERILO 2: Izkušnje nominiranega pomočnika vodje nadzora na projektih, ki so predmet javnega naročila (največ 30 točk).

Največje možno število točk je 100.

MERILO 1: Ponudbena cena (največ 70 točk)

V okviru tega merila se upošteva skupna ponudbena vrednost v EUR brez DDV iz obrazca »Ponudba« (Priloga št. 1), ki je zmnožek ponujene urne postavke in okvirne količine ur iz ponudbenega predračuna.

Točke se izračunajo po formuli:

M1 = (najnižja skupna ponudbena vrednost brez DDV / skupna ponudbena vrednost brez DDV ocenjevanega ponudnika) × 70

Ponudba z najnižjo skupno ponudbeno vrednostjo prejme 70 točk, ostale ponudbe pa sorazmerno manjše število točk. Izračun bo zaokrožen na dve decimalni mesti.

MERILO 2: Izkušnje nominiranega pomočnika vodje nadzora na projektih, ki so predmet javnega naročila (največ 30 točk)

Ponudnik prejme 30 točk, če je nominirani pomočnik vodje nadzora iz točke 7.2 te dokumentacije pred rokom za oddajo ponudb na vsaj enem od projektov iz točke 1.5 te dokumentacije opravljal naloge nadzora nad izvajanjem sanacijskih del (kot vodja nadzora, nadzornik ali pomočnik vodje nadzora). Če nominirani pomočnik vodje nadzora navedenih izkušenj nima, ponudnik pri tem merilu prejme 0 točk.

Merilo se nanaša na izkušnje strokovnjaka, ki bo storitve dejansko izvajal, in ne na ponudnika kot gospodarski subjekt. Točke lahko prejme vsak ponudnik, ki nominira strokovnjaka z navedenimi izkušnjami, ne glede na to, pri katerem delodajalcu ali v kakšnem pogodbenem razmerju je strokovnjak naloge nadzora na projektih opravljal.

infra

Utemeljitev merila

Merilo **ekonomsko najugodnejše ponudbe** je določeno na podlagi 2. točke drugega odstavka 84. člena ZJN-3, ki naročniku dopušča, da **kot merilo upošteva organizacijo, usposobljenost in izkušnje osebja, dodeljenega za izvedbo javnega naročila, kadar lahko kakovost tega osebja pomembno vpliva na raven izvedbe javnega naročila**. Pri predmetnem javnem naročilu izkušnje strokovnjaka z nadzorom na projektih, ki so predmet naročila, pomembno vplivajo na kakovost, gospodarnost in pravočasnost izvedbe, iz naslednjih razlogov:

- Določenih zemeljskih del ni več mogoče nadzirati, saj so zakrita: Kdor je dela spremljal, jih lahko potrdi pri končnem obračunu, pregledu PID, tehničnem pregledu in primopredaji. Novi nadzornik jih lahko potrdi le iz dokumentacije in z manjšo zanesljivostjo.
- Enotna odgovornost: Za vse potrjene količine, kakovost in obračun od začetka do konca je odgovoren en subjekt. Ob morebitni napaki ni spora med starim in novim nadzornikom o tem, kdo je kriv oziroma kdo odgovarja, naročnik pa ima regresni zahtevek proti enemu subjektu, saj tudi naročnik prevzema odgovornost do investitorja.
- Ena zavarovalna polica: vse odškodninske zahtevke iz celotnega obdobja gradnje je mogoče naprtiti istemu subjektu, zato jih ni treba umetno deliti med več nadzornikov.
- Presoja zahtevkov za dodatna dela pri gradbenem izvajalcu: isti subjekt, ki je spremljal uvedbo v delo in pogodbeni obseg, lažje preveri utemeljenost zahtevkov in kalkulativnih osnov za vsa morebitna dodatna dela gradbenega izvajalca. To pomeni manj neutemeljenih plačil iz javnih sredstev.
- Tehnični pregled: po projektni nalogi mora nadzor komisiji pojasniti potek gradnje. To lahko verodostojno stori le tisti, ki je gradnjo spremljal od začetka do konca.
- Evidenca AJDA (spletna aplikacija Uprave RS za zaščito in reševanje (URSZR) za ocenjevanje škode po naravnih nesrečah): strokovnjak, ki je z naročnikom sodeloval do sedaj, pozna evidentirane poškodbe in stanje njihove sanacije po lokacijah, kar je cilj projektov po projektni nalogi DRSV.
- Ni dodatnih posrednih stroškov za naročnika: Novi strokovnjak bi potreboval ure za pregled dokumentacije, dovoljenj, situacij, zapisnikov in za oglede terena. Ker se storitve plačujejo po urah, te ure plača naročnik, ne da bi dobil dodatno storitev nadzora.
- Brez tveganj pri primopredaji dokumentacije: ni tveganja, da se dokumentacija pri predaji izgubi ali da je nepopolna.
- Manj popravkov in usklajevanja: strokovnjak že pozna obrazce naročnika za poročila, evidenco ur in obliko računov, zato je manj zavrnjenih računov in popravljenih poročil, naročnik pa porabi manj lastnega časa za kontrolo.
- Bolj tekoče mesečno poročanje: naročnik mora investitorju DRSV poročati do 5. dne v mesecu. Utečen pomočnik vodje nadzora gradivo odda pravočasno in v pravi obliki, kar zmanjšuje tveganje zamude.
- Zmanjševanje potencialne grožnje s pogodbeno kaznijo in z zamudo naročnika: Izvedbene pogodbe z DRSV določajo pogodbeno kazen za zamudo in odgovornost naročnika za škodo. Menjava nadzornika med gradnjo in v času podaljšanja pogodb ta tveganja povečuje.

- Zahteve investitorja DRSV glede kadra in revizijske sledi: investitor DRSV zahteva strokovno usposobljene delavce in revizijsko sled. Kontinuiteta oseb zagotavlja enotno sled skozi celoten projekt.
- Natančnejša ocena tveganj: izvajalec, ki pozna projekte in način dela, tveganja realno oceni in jih vračuna v ceno, namesto da bi pozneje uveljavljal dodatna plačila ali spremenjene okoliščine. To pomeni manj sporov in manj zahtevkov.

Sanacijska dela na projektih se že izvajajo, nadzor nad njimi pa se mora nadaljevati brez prekinitve. Strokovnjak, ki je dela spremljal od začetka, je potrjeval vpise v gradbeni dnevnik, knjige obračunskih izmer, količine vgrajenih materialov, situacije izvajalcev gradbenih del in kakovost izvedenih del, vključno z deli, ki so se po izvedbi zakrila (zasipi, temelji, dela v strugi in pod gladino vode, armatura pred betonažo). Teh del novi strokovnjak pozneje ne more več pregledati, zato jih pri končnem obračunu, pregledu projektne dokumentacije izvedenih del (PID), tehničnem ali komisijskem pregledu in primopredaji ne more potrditi z enako stopnjo zanesljivosti.

Kontinuiteta nadzora zagotavlja jasno in nedeljeno odgovornost za potrjene količine, kakovost in obračun del. Pri zamenjavi strokovnjaka med izvajanjem del se odgovornost za ista dela razdeli med več oseb, kar otežuje ugotavljanje odgovornosti v primeru napak, zahtevkov izvajalcev gradbenih del za dodatna dela ali sporov glede obračuna in povečuje tveganje naročnika do investitorja.

Strokovnjak, ki že pozna projekte, ne potrebuje uvajanja. Novi strokovnjak mora pred samostojnim delom pregledati projektno in tehnično dokumentacijo, dovoljenja in soglasja, evidence poškodb, terminske plane, dosedanje situacije, zapisnike in korespondenco ter si ogledati lokacije na terenu. Ker se storitve obračunavajo po urah, naročnik te ure plača, ne da bi z njimi pridobil dodatno storitev nadzora. Samo merilo cene teh stroškov ne zajame, merilo 2 pa jih upošteva. Utež merila (30 %) je določena tako, da prednost, ki jo merilo daje, ne presega razumno pričakovanih stroškov in tveganj uvajanja novega strokovnjaka, zato lahko ponudnik z nominiranim strokovnjakom brez teh izkušenj z ugodnejšo ceno pridobi naročilo.

Sanacija vodotokov po poplavah zahteva hitro odzivnost, tudi izven rednega delovnega časa in ob visokih vodostajih (Projektna naloga, nujni investicijski posegi). Strokovnjak, ki pozna lokacije, izvajalce gradbenih del, upravljavce vodotokov in pogoje iz izdanih soglasij, lahko ukrepa takoj, kar zmanjšuje tveganje zamud in škode na objektih ter tveganje kršitve rokov, ki jih ima naročnik do DRSV.

Strokovnjak, ki je spremljal gradnjo, lahko na tehničnem pregledu komisiji verodostojno pojasni potek gradnje, kar je izrecna naloga izvajalca po Projektni nalogi, in organizira odpravo pomanjkljivosti, ugotovljenih na pregledu. Enako velja za kontrolo dokumentiranja sprememb med gradnjo za izdelavo projektne dokumentacije izvedenih del (PID) ter za pregled in potrditev PID, ki temeljita na sprotnem poznavanju vseh sprememb, nastalih med izvajanjem del.

Izvajalec po Projektni nalogi nadzoruje utemeljenost zahtevkov izvajalcev gradbenih del za dodatna dela in preverja kalkulativne osnove dodatnih in nepredvidenih del. Za presojo teh zahtevkov mora strokovnjak poznati pogodbeni obseg del, dejansko stanje na terenu ob uvedbi izvajalca v delo in okoliščine, v katerih je potreba po dodatnih delih nastala. Strokovnjak, ki teh okoliščin ni spremljal, jih lahko ugotavlja le posredno iz dokumentacije, kar povečuje tveganje neutemeljenih plačil iz javnih sredstev in sporov z izvajalci gradbenih del.

Cilj projektov je odprava vseh poškodb, evidentiranih v sistemu AJDA. Strokovnjak, ki je na projektih že

opravljal nadzor, pozna evidentirane poškodbe in stanje njihove sanacije po posameznih lokacijah, kar je podlaga za pravilno spremljanje realizacije projektov in poročanje investitorju.

Naročnik ima do DRSV po izvedbenih pogodbah obveznost predložitve mesečnih poročil po obrazcu investitorja do 5. dne v mesecu, obveznost zagotavljanja strokovno usposobljenih delavcev, odgovornost za škodo in pogodbeno kazen v primeru zamude. Menjava strokovnjaka med izvajanjem del in v času prehoda na podaljšane pogodbe z DRSV povečuje tveganje, da naročnik teh obveznosti ne bo izpolnil pravočasno in v dogovorjeni kakovosti.

Izvajalec za naročnika izvaja tudi aktivnosti, ki jih naročniku nalagajo predpisi o zagotavljanju varnosti in zdravja pri delu na začasnih in premičnih gradbiščih. Strokovnjak, ki je na projektih že deloval, pozna gradbišča, dostope do strug in tveganja na posameznih lokacijah, kar prispeva k varnemu izvajanju del.

Projekti se financirajo iz javnih sredstev, namenjenih odpravi posledic poplav. Naročnik mora javno naročanje izvesti tako, da zagotovi gospodarno in učinkovito porabo javnih sredstev ter uspešno doseže cilje svojega delovanja (4. člen ZJN-3). Merilo 2 to načelo uresničuje, saj pri izbiri upošteva tudi stroške in tveganja menjave strokovnjaka, ki jih ponudbena cena ne izraža.

Merilo je objektivno preverljivo. Opravljanje nalog nadzora na projektih je razvidno iz gradbenih dnevnikov, zapisnikov in poročil nadzora, s katerimi naročnik razpolaga, zato naročnik pri dodeljevanju točk nima proste presoje.

Merilo ne omejuje dostopa do javnega naročila. Ponudnik, katerega nominirani strokovnjak navedenih izkušenj nima, lahko odda ponudbo, ki je dopustna, in je izbran, če ponudi ustrezno nižjo ceno. Merilo je jasno opredeljeno, preverljivo in povezano s predmetom javnega naročila, saj se nanaša na strokovnjaka, ki bo storitve izvajal na istih projektih.

Naročnik sme z merili razlikovati med ponudniki, kadar je razlikovanje povezano s predmetom javnega naročila in objektivno upravičeno, kot merilo pa sme upoštevati tudi zahtevo, ki bi bila kot pogoj za sodelovanje preveč omejujoča, saj neizpolnjevanje merila pomeni le slabšo uvrstitev ponudbe in ne njene izločitve. Naročnik je izkušnje na projektih zato določil kot merilo in ne kot pogoj, utež merila pa je omejil tako, da cena ostaja odločilno merilo.

Dokazilo:

- Izjava za merilo 2 (Priloga št. 6), v kateri ponudnik navede projekt, obdobje opravljanja nalog nadzora, vlogo nominiranega pomočnika vodje nadzora in naročnika, za katerega je naloge opravljal.

Naročnik bo navedbe preveril v svojih evidencah in dokumentaciji projektov (gradbeni dnevniki, zapisniki, poročila nadzora). Če navedb ne bo mogoče potrditi, ponudnik pri merilu 2 prejme 0 točk.

Izbran bo ponudnik, ki bo prejel skupaj največje število točk (M1 + M2).

Če bosta imeli dve ali več dopustnih ponudb enako skupno število točk, bo izbrana ponudba z nižjo skupno ponudbeno vrednostjo brez DDV. Če bodo ponudbe tudi po tem enake, bo naročnik najugodnejšo ponudbo izbral z žrebom, ki ga bo izvedel v prisotnosti ponudnikov, katerih ponudbe so enako ocenjene.

15. ZAUPNOST

Ponudniki morajo vse dokumente v ponudbi, za katere menijo, da predstavljajo poslovno skrivnost, označiti z oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST« in sicer v zgornjem desnem kotu vsake posamezne strani ali na drug, jasno viden način. Če naj bi bil zaupen samo določen podatek v ponudbi, mora biti ta del podčrtan, v isti vrstici v desnem robu pa mora biti oznaka »ZAUPNO« ali »POSLOVNA SKRIVNOST«.

Med zaupne dokumente ali poslovno skrivnost ne sodijo podatki, ki so v skladu z določbo drugega odstavka 35. člena ZJN-3 javni. To so specifikacije ponujenega blaga, storitve ali gradnje in količina iz te specifikacije, cena na enoto, vrednost posamezne postavke in skupna vrednost iz ponudbe ter vsi tisti podatki, ki so vplivali na razvrstitev ponudbe v okviru drugih meril.

Dokumenti, ki jih bo ponudnik upravičeno (ne v nasprotju z zgornjim odstavkom) označil kot zaupne ali kot poslovno skrivnost, bodo uporabljeni samo za namene javnega razpisa in ne bodo dostopni nikomur izven kroga oseb, ki bodo vključene v razpisni postopek. Naročnik bo v celoti odgovoren za varovanje zaupnosti tako dobljenih podatkov. Ti podatki ne bodo nikjer javno objavljeni. V primeru, da bodo kot zaupno ali kot poslovna skrivnost označeni podatki, ki ne ustrezajo zakonskim določbam, bo naročnik ponudnika pozval, da oznako zaupnosti ali poslovna skrivnost umakne. Ponudnik to stori tako, da njegov zastopnik nad oznako napiše »PREKLIC«, vpiše datum in se podpiše. Če ponudnik v roku, ki ga določi naročnik ne prekliče zaupnosti, naročnik oznako »ZAUPNO« ali »POSLOVNO SKRIVNOST« lahko umakne sam.

Naročnik bo imena ponudnikov in predložene ponudbe varoval kot poslovno skrivnost do roka, določenega za odpiranje ponudb. Vsi dokumenti v zvezi z oddajo javnega naročila so po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila javni, če ne vsebujejo poslovnih skrivnosti, tajnih in osebnih podatkov. Pred tem datumom se določbe zakona, ki ureja dostop do informacij javnega značaja, ne uporabljajo.

Pri presoji upravičenosti označitve dela ponudbene dokumentacije kot poslovne skrivnosti bo naročnik upošteval določila ZPosS in ZJN-3.

16. ZAKLJUČEK POSTOPKA JAVNEGA NAROČILA

16.1. Ustavitev postopka

Naročnik lahko kadarkoli pred potekom roka za oddajo ponudb ustavi postopek javnega naročanja in sicer na način, da v skladu s 60. členom ZJN-3 objavi obvestilo o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, s čimer na podlagi 90. člena ZJN-3 ustavi postopek javnega naročanja.

16.2. Odločitev o oddaji javnega naročila

Naročnik bo po končanem preverjanju in ocenjevanju ponudb obvestil vsakega ponudnika o sprejeti odločitvi v zvezi z oddajo javnega naročila in sicer z objavo odločitve na portalu javnih naročil.

16.3. Zavrnitev vseh ponudb

Naročnik lahko na podlagi petega odstavka 90. člena ZJN-3 na vseh stopnjah postopka po izteku roka za odpiranje ponudb zavrne vse ponudbe. V takšnem primeru bo o razlogih za takšno odločitev in ali bo začel nov postopek obvestil ponudnike.

16.4. Sprememba odločitve

Naročnik lahko do pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila z namenom odprave nezakonitosti po predhodni ugotovitvi utemeljenosti svojo odločitev na lastno pobudo spremeni in sprejme novo odločitev, s katero nadomesti prejšnjo in sicer na podlagi šestega odstavka 90. člena ZJN-3. Naročnik bo v primeru spremembe odločitve o oddaji javnega naročila obvestil ponudnike.

16.5. Pravnomočnost odločitve o oddaji javnega naročila

Odločitev o oddaji javnega naročila postane pravnomočna z dnem, ko zoper njo ni mogoče zahtevati pravnega varstva.

16.6. Odstop od izvedbe javnega naročila

Po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila lahko naročnik na podlagi osmega odstavka 90. člena ZJN-3 do sklenitve pogodbe o izvedbi javnega naročila oz. okvirnega sporazuma odstopi od izvedbe javnega naročila iz utemeljenih razlogov, da predmeta javnega naročila ne potrebuje več ali da zanj nima zagotovljenih sredstev ali da se pri naročniku pojavi utemeljen sum, da je bila ali bi lahko bila vsebina pogodbe posledica storjenega kaznivega dejanja ali da so nastale druge izredne okoliščine, na katere naročnik ni mogel vplivati in jih predvideti ter zaradi katerih je postala izvedba javnega naročila nemogoča.

Če naročnik odstopi od izvedbe javnega naročila, z izbranim ponudnikom ne sklene pogodbe o izvedbi javnega naročila, o svoji odločitvi in o razlogih, zaradi katerih odstopa od izvedbe javnega naročila, pa pisno obvesti ponudnike.

Naročnik lahko od izvedbe javnega naročila odstopi tudi, če DRSV izvajanja nadzora na projektih po 30. 11. 2026 ne podaljša, ker v tem primeru predmeta javnega naročila ne potrebuje več. Ponudniki zaradi tega do naročnika nimajo nikakršnih zahtevkov.

17. SKLENITEV POGODBE

Izbrani ponudnik bo po pravnomočnosti odločitve o oddaji javnega naročila pozvan k podpisu pogodbe.

Če se ponudnik v roku 5 (pet) dni po pozivu k podpisu pogodbe ne bo odzval na poziv, lahko naročnik šteje, da je odstopil od namere za sklenitev pogodbe.

V tem primeru bo naročnik od takšnega ponudnika poleg zakonskih možnostih, ki jih ima po ZJN-3, zahteval tudi povračilo vse morebitno dodatno nastale škode zaradi takšnega ravnanja izbranega ponudnika.

18. PRAVNO VARSTVO

V skladu z Zakonom o pravnem varstvu v postopkih javnega naročanja (ZPVPJN, Ur. l. RS, št. 43/2011 s spremembami) se lahko zahtevek za pravno varstvo v postopkih javnega naročanja vloži v vseh stopnjah postopka oddaje javnega naročila zoper ravnanje naročnika, ki pomeni kršitev predpisov, ki bistveno vpliva ali bi lahko bistveno vplivala na oddajo javnega naročila, razen, če zakon, ki ureja oddajo javnih naročil ali ZPVPJN ne določa drugače. V primeru, če je bil ali bi lahko bil zaradi ravnanja naročnika ogrožen javni interes, lahko vloži zahtevek za revizijo tudi ministrstvo pristojno za finance, Računsko sodišče Republike Slovenije, organ pristojen za varstvo konkurence ter organ, pristojen za preprečevanje korupcije.

Pred oddajo ponudb je rok za vložitev revizijskega zahtevka 10 delovnih dni od objave obvestila o javnem naročilu ali obvestila o dodatnih informacijah, informacijah o nedokončanem postopku ali popravku, če se s tem obvestilom spreminjajo ali dopolnjujejo zahteve ali merila za izbor najugodnejšega ponudnika iz dokumentacije ali predhodno objavljenega obvestila o naročilu.

Zahteva za pravno varstvo, ki se nanaša na vsebino objave, povabilo k oddaji ponudb ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, ni dopustna, če bi lahko vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil naročnika opozoril na očitano kršitev, pa te možnosti ni uporabil. Šteje se, da bi vlagatelj ali drug morebitni ponudnik preko portala javnih naročil lahko opozoril na očitano kršitev, če je bilo v postopku javnega naročanja na portalu javnih naročil objavljeno obvestilo o naročilu, na podlagi katerega ponudniki oddajo ponudbe. Če oseba, ki je vložila zahtevek za revizijo, naročnika predhodno ni opozorila na očitano kršitev, ali tega ni storil drug morebitni ponudnik, s čimer je oseba bila seznanjena preko portala javnih naročil ali bi lahko bila seznanjena, se šteje, da taka oseba ni izkazala interesa za dodelitev javnega naročila.

Zahtevek za revizijo mora biti obrazložen. Vlagatelj mora vložiti zahtevek za revizijo pri naročniku. Zahtevek za revizijo je treba vročiti preko portala e-Revizija (https://www.portalerevizija.si/).

Vlagatelj mora v zahtevku za revizijo navesti naslednje podatke: ime in naslov vlagatelja zahtevka za revizijo in kontaktno osebo, ime naročnika, oznako javnega naročila ali odločitve o oddaji javnega naročila ali priznanju spodobnosti, predmet javnega naročila, očitane kršitve, dejstva in dokaze, s katerimi se kršitve dokazujejo, pooblastilo za zastopanje, če vlagatelj nastopa s pooblaščencem in potrdilo o vplačilu takse na račun ministrstva.

Vlagatelj mora zahtevku za revizijo priložiti potrdilo o plačilu takse iz 71. člena ZPVPJN. Taksa znaša 4.000 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na vsebino objave ali dokumentacijo v zvezi z oddajo javnega naročila, in dva odstotka od cene najugodnejše dopustne ponudbe z DDV, vendar ne manj kot 500 EUR in ne več kot 25.000 EUR, če se zahtevek za revizijo nanaša na odločitev o oddaji javnega naročila. Taksa se nakaže na račun Ministrstva, pristojnega za javno naročanje, št. 01100-1000358802 – izvrševanje proračuna RS, sklic 11 16110-7111290-XXXXXXXX. Zadnjih osem številk predstavlja številko objave na Portalu javnih naročil.

19. PROTIKORUPCIJSKO OBVESTILO

Vsak ponudnikov poskus, da vpliva na naročnikovo obravnavo ponudb ali odločitev o izbiri, bo imel za posledico izločitev njegove ponudbe. Enako velja za poizkuse vplivanja na delo in odločitve strokovne komisije. V času razpisa naročnik in ponudnik ne smeta pričenjati in izvajati dejanj, ki bi v naprej določila izbor določene ponudbe.

V času od izbire ponudbe do pričetka veljavnosti pogodbe, ponudnik ne sme pričenjati dejanj, ki bi lahko povzročila, da pogodba ne bi pričela veljati ali ne bi bila izpolnjena.

V primeru ustavitve postopka nobena stran ne sme pričenjati in izvajati postopkov, ki bi otežili razveljavitev ali spremembo odločitve o izbiri izvajalca ali bi vplivali na nepristranskost revizijske komisije.

NAROČNIK
INFRA izvajanje investicijske dejavnosti d.o.o.
mag. Janez Pustatičnik, direktor

Janez Pustatičnik
Digitally signed by Janez Pustatičnik
DN: cn=Janez Pustatičnik, c=SI, ou=individuals, email=janez.pu@gmail.com
Date: 2026.11.16 11:14:19 +01'00'

infra

20. OBRAZCI IN PRILOGE

- Priloga št. 1 – Ponudba
- Priloga št. 1/P – Ponudbeni predračun
- Priloga št. 2 – ESPD (objavljen na Portalu javnih naročil v .xml obliki)
- Priloga št. 3 – Lastna izjava gospodarskega subjekta
- Priloga št. 4 – Izjava podizvajalca in soglasje za neposredno plačilo
- Priloga št. 5 – Nominirani kader in referenca (s potrdilom referenčnega naročnika)
- Priloga št. 6 – Izjava za merilo 2
- Priloga št. 7 – Izjava o udeležbi fizičnih in pravnih oseb v lastništvu ponudnika (14. člen ZIntPK)
- Priloga št. 8 – Vzorec pogodbe z vzorcem finančnega zavarovanja za dobro izvedbo pogodbenih obveznosti
- Priloga A – Projektna naloga za izvedbo nadzora nad izvajanjem sanacijskih del na vodotokih